



УТВЕРЖДЕНО
Приказ управления по труду
занятости и социальной защите
Горецкого районного
исполнительного комитета
27.04.2023 № 10

У С Т А В

Учреждения «Горецкий районный центр
социального обслуживания населения»

(Горецкий РЦСОН)

(новая редакция)

С Т А Т У Т

Установы «Горацкі раённы цэнтр
сацыяльнага абслугоўвання насельніцтва»

(Горацкі РЦСАН)

(новая рэдакцыя)

ГЛАВА 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Устав учреждения «Горецкий районный центр социального обслуживания населения» (далее – Центр) регулирует порядок организации деятельности Центра, изложен в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Республики Беларусь и является новой редакцией Устава Центра.

2. Центр создан в соответствии с решением Горецкого районного исполнительного комитета от 16 августа 2001 г. № 9-19, зарегистрирован решением Могилевского областного исполнительного комитета от 28 сентября 2001 г. № 22-3 в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей № 790090755.

3. Центр является государственным учреждением социального обслуживания, деятельность которого направлена на организацию социального обслуживания граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в формах стационарного, полустационарного, нестационарного, срочного социального обслуживания, социального обслуживания на дому и в замещающей семье, а также содействие активизации собственных усилий граждан по предупреждению, преодолению трудной жизненной ситуации и (или) адаптации к ней, осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны судом недееспособными или ограниченно дееспособными.

4. Имущество Центра находится в собственности Горецкого района (далее – район) и закреплено за ним на праве оперативного управления.

Полномочия собственника в отношении имущества Центра осуществляет Горецкий районный исполнительный комитет (далее – учредитель).

5. Органом, уполномоченным управлять Центром и закрепленным за ним имуществом, является управление по труду, занятости и социальной защите Горецкого районного исполнительного комитета (далее – орган управления).

6. Наименование Центра:

полное:

на русском языке: учреждение «Горецкий районный центр социального обслуживания населения»;

на белорусском языке: установа «Горацкі раённы цэнтр сацыяльнага абслугоўвання насельніцтва»;

сокращенное:

на русском языке: Горецкий РЦСОН;

на белорусском языке: Горацкі РЦСАН.

7. Центр является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельную смету и баланс, текущий и другие счета в банках, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, штампы, бланки и другие реквизиты юридического лица.

8. Центр несет самостоятельную ответственность по своим обязательствам, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

9. Центр является бюджетной организацией, созданной учредителем для осуществления социальных функций некоммерческого характера, функционирование которой финансируется за счет средств районного бюджета на основе бюджетной сметы и бухгалтерский учет которой ведется в соответствии с планом счетов бухгалтерского учета, утвержденным в установленном порядке для бюджетных организаций, и (или) с учетом особенностей бухгалтерского учета и отчетности в соответствии с законодательством.

10. Центр отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по его обязательствам несет учредитель.

11. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Республики Беларусь, Кодексом Республики Беларусь о браке и семье, Законом Республики Беларусь от 22 мая 2000 г. № 395-З «О социальном обслуживании», Законом Республики Беларусь от 30 июня 2022 г. № 183-З «О правах инвалидов и их социальной интеграции», Положением о территориальном центре социального обслуживания населения, утвержденным постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 10 января 2013 г. № 5, настоящим Уставом и иными актами законодательства.

12. В своей деятельности Центр подчиняется органу управления. Орган управления, комитет по труду, занятости и социальной защите Могилевского областного исполнительного комитета (далее – комитет) оказывают Центру организационно-методическую и практическую помощь.

13. Структура Центра определяется учредителем и включает в себя аппарат управления, подразделения, необходимые для выполнения основных задач и направлений деятельности Центра, указанных в пункте 19 настоящего Устава.

14. Штатное расписание Центра разрабатывается в пределах штатной численности, установленной учредителем, с учетом примерных нормативов численности работников Центра, утверждаемых

Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь.

15. Бюджетная смета Центра в пределах выделенных средств утверждается руководителем органа управления.

16. Работникам Центра для выполнения служебных обязанностей выдаются специальные удостоверения.

17. Место нахождения Центра: Могилевская область, город Горки, улица Якубовского, 36.

ГЛАВА 2 ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

18. Целью деятельности центра является осуществление на территории района организационной, методической и практической деятельности по социальному обслуживанию граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, а также функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными.

19. Основные задачи и направления деятельности Центра:

19.1. участие в отслеживании социально-демографической ситуации и разработке предложений по совершенствованию социального обслуживания населения на территории района;

19.2. дифференцированный (по категориям) учет граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, определение необходимых им форм социального обслуживания, видов социальных услуг;

19.3. обеспечение выполнения государственных минимальных социальных стандартов в области социального обслуживания;

19.4. удовлетворение потребностей граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, в социальных услугах, включенных в перечень бесплатных и общедоступных социальных услуг государственных учреждений социального обслуживания с нормами и нормативами обеспеченности граждан этими услугами, утвержденными постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 27 декабря 2012 г. № 1218;

19.5. предоставление гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, иных социальных услуг, вводимых по решению учредителя;

19.6. осуществление функций по опеке и попечительству в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными в соответствии с Положением об органах опеки и попечительства, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 28 октября 1999 г. № 1676;

19.7. участие в определении потребности инвалидов в социальной реабилитации, абилитации, а также в подборе мероприятий социальной реабилитации, абилитации и оценке их выполнения;

19.8. участие в распределении безвозмездной (спонсорской) помощи в натуральной форме, иностранной безвозмездной помощи, а также помощи (пожертвований), полученной от физических лиц;

19.9. проведение мероприятий по повышению качества социального обслуживания, внедрению в практику передовых методов социального обслуживания, а также реабилитации, абилитации инвалидов;

19.10. проведение информационно-просветительной работы по актуальным вопросам социального обслуживания, опеки и попечительства в отношении совершеннолетних лиц, которые признаны недееспособными или ограниченно дееспособными, на территории района;

19.11. выявление неблагоприятной для детей обстановки в семье при оказании социальных услуг;

19.12. участие в мероприятиях по устранению причин и условий, повлекших создание неблагоприятной для детей обстановки в семье;

19.13. участие в профилактических мероприятиях по противодействию домашнему насилию;

19.14. привлечение к сотрудничеству волонтеров для оказания социальных услуг гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации, проведения мероприятий в области социальной реабилитации, абилитации;

19.15. сотрудничество с организациями различных форм собственности и индивидуальными предпринимателями по вопросам социального обслуживания населения, социальной реабилитации, абилитации инвалидов в пределах своей компетенции;

19.16. подготовка на основе практической деятельности центра методических и аналитических материалов по вопросам социального обслуживания, социальной реабилитации, абилитации;

19.17. составление и анализ ведомственной и другой отчетности по направлениям деятельности Центра;

19.18. обеспечение повышения квалификации работников Центра;

19.19. консультирование граждан по вопросам оказания материальной помощи из средств государственного внебюджетного Фонда социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь (далее – Фонд), предоставления государственной адресной социальной помощи;

19.20. оказание материальной помощи из средств Фонда;

19.21. подготовка к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц о:

предоставлении государственной адресной социальной помощи; назначении, распоряжении средствами (в том числе досрочном) семейного капитала;

выдаче удостоверения (дубликата удостоверения) многодетной семьи, внесении в удостоверение (дубликат удостоверения) изменений;

19.22. учет многодетных матерей, подлежащих награждению орденом Матери;

19.23. подготовка к рассмотрению документов многодетных матерей для возбуждения ходатайства о награждении орденом Матери;

19.24. ведение (актуализация) автоматизированной информационной системы учета многодетных семей;

19.25. прием заявлений и документов от граждан для обеспечения техническими средствами социальной реабилитации, их регистрация и постановка на учет нуждающихся;

19.26. реализация комплекса мер по созданию безопасных условий жизнедеятельности отдельных категорий граждан, в том числе организация выполнения работ по установке автономных пожарных извещателей, ремонту печного отопления, электропроводки;

19.27. проведение мониторинга осуществления получателями пособия по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, постоянного ухода;

19.28. содействие в оформлении документов для предоставления гражданам специальных жилых помещений в домах-интернатах для престарелых и инвалидов, домах-интернатах для детей-инвалидов, специальных домах для ветеранов, престарелых и инвалидов;

19.29. рассмотрение в соответствии с законодательством обращений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, а также юридических лиц и их представителей, организация их личного приема, принятие мер по совершенствованию работы с обращениями;

19.30. осуществление административных процедур в пределах предоставленной компетенции;

19.31. принятие в соответствии с законодательством мер по защите персональных данных.

Центр вправе осуществлять иные функции в соответствии с законодательством.

20. Оказание социальных услуг Центром осуществляется в соответствии с Инструкцией о порядке и условиях оказания социальных услуг государственными учреждениями социального обслуживания, утвержденной постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 26 января 2013 г. № 11, Положением о

порядке и условиях оказания социальных услуг на основании договоров пожизненного содержания с иждивением за счет средств местных бюджетов, утвержденным постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 9 февраля 2017 г. № 112.

21. Основными видами экономической деятельности Центра является:

предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам без обеспечения проживания – код 88100;

предоставление социальных услуг пожилым гражданам и инвалидам с обеспечением проживания – код 87300;

дневной уход за детьми – код 88910.

Центр вправе осуществлять иные виды экономической деятельности в соответствии с законодательством.

22. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Республики Беларусь, Центр может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

Право осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством Республики Беларусь.

23. Центр может осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку она необходима для уставных целей, ради которых он создан, соответствует этим целям и отвечает предмету деятельности Центра.

Полученные средства от приносящей доходы деятельности и имущество, приобретенное за их счет, учитываются и используются Центром в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 3 РУКОВОДСТВО ЦЕНТРА

24. Управление и руководство Центром осуществляет директор, который назначается и освобождается от должности служащего приказом органа управления, по согласованию с заместителем председателя райисполкома по направлению деятельности и комитетом.

25. Директор Центра:

осуществляет непосредственное управление Центром и несет персональную ответственность за результаты его деятельности;

действует от имени Центра без доверенности, представляет его во всех организациях;

заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках в пределах своей компетенции;

в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом, распоряжается имуществом и несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

в пределах штатной численности утверждает штатное расписание Центра;

осуществляет прием на работу, подбор, расстановку и увольнение работников Центра, утверждает их должностные (рабочие) инструкции, издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Центра;

в соответствии с законодательством применяет меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Центра;

выступает стороной от лица нанимателя в коллективных договорах с работниками Центра;

утверждает правила внутреннего трудового распорядка Центра; осуществляет иные функции в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 4 СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ ЦЕНТРА

26. Структурными подразделениями по основным направлениям деятельности Центра являются отделения:

первичного приема, анализа, информирования и прогнозирования;
комплексной поддержки в кризисной ситуации;
социальной помощи на дому;
социальной реабилитации, абилитации инвалидов;
обеспечение дневного пребывания для граждан пожилого возраста;
обеспечение круглосуточного пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов.

27. В Центре могут создаваться иные структурные подразделения (отделения), обеспечивающие реализацию его основных задач и направлений деятельности.

28. В Центре могут создаваться филиалы – обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами, расположенные вне места нахождения Центра и осуществляющие все его функции или их часть, в том числе функции представительства, а также социальные пункты, обеспечивающие территориальную доступность социальных услуг.

29. Структурные подразделения (отделения), филиалы, социальные пункты Центра осуществляют свою деятельность согласно настоящему

Уставу и положениям, утверждаемым директором Центра.

ГЛАВА 5 ИМУЩЕСТВО И ИСТОЧНИКИ ФИНАНСИРОВАНИЯ ЦЕНТРА

30. Имущество Центра составляют основные и оборотные средства, а также иные ценности, стоимость которых отражается в балансе Центра.

Имущество, находящееся в оперативном управлении, не может быть передано в доверительное управление.

31. Источниками формирования имущества и финансирования Центра являются:

имущество, закрепленное за Центром на праве оперативного управления;

средства районного бюджета;

средства, полученные от приносящей доходы деятельности;

безвозмездные или благотворительные взносы, пожертвования юридических и физических лиц;

другие источники, не запрещенные законодательством.

32. Центр в отношении закрепленного за ним имущества, осуществляет в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями деятельности, заданиями уполномоченного органа и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Центр отчуждает или иным способом распоряжается закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и учредителем.

33. Контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Центром имущества осуществляют уполномоченный орган и иные государственные органы, уполномоченные законодательством.

ГЛАВА 6 УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ

34. Центр осуществляет бухгалтерский учет результатов своей деятельности в соответствии с законодательством, представляет в установленном законодательством порядке бухгалтерскую, налоговую, статистическую, ведомственную и иную отчетность в установленном порядке, а также оперативную информацию о результатах своей деятельности уполномоченному органу (иной государственной организации, определенной учредителем).

35. За непредставление и искажение отчетности, нарушение сроков ее представления должностные лица Центра несут установленную законодательством ответственность.

36. Проверка деятельности Центра осуществляется в порядке, установленном законодательством.

ГЛАВА 7 РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

37. Ликвидация и реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Центра могут быть осуществлены по решению учредителя.

В случаях, установленных законодательными актами, реорганизация и ликвидация Центра осуществляются по решению уполномоченных государственных органов, в том числе суда.

38. Реорганизация и ликвидация Центра производятся в порядке, установленном законодательством.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета по труду,
занятости и социальной защите
Могилевского облисполкома
С.П.Тарасенко
2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник финансового отдела
Горецкого райисполкома
О.Н.Орлова
2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник отдела экономики
Горецкого райисполкома
И.В.Концевая
2023

СОГЛАСОВАНО

Начальник управления по труду,
занятости и социальной защите
Горецкого районного
исполнительного комитета
Н.А.Недосеко
2023

СОГЛАСОВАНО

Директор учреждения «Горецкий
районный центр социального
обслуживания населения»
Д.А.Воскресенский
2023